

# 教学资料归档要求

# 教学进度表

- 按周进行规划安排，符合教学进度
- 如果有实验，也需要安排在进度表里
- 避免过于简单，比如只写章节号，没有具体内容；实验只写实验一、实验二……

# A/B卷及A/B卷评分标准

- A、B卷不得雷同超过30%，且越来越要求A、B卷难度相近；
- 标准答案需要按步骤给出评分标准，切忌只有答案没有过程；
- 批改形式统一，如都给正分，该题批改完汇总出该题总得分；或者都给负分，然后汇总该题总得分；
- 错误的题在错误之处用横线画出，切忌只打半对或叉，没有任何标记。

# 平时成绩登记册

- 现在越来越重视过程评价，平时成绩越细致越好，比如平时作业成绩不要只给个总分，最好包含布置几次作业，每次作业学生成绩；实验成绩、课程表现等能体现过程评价；
- 切忌平时成绩册只列出平时成绩（包含作业、实验、课堂表现、报告等）和期末成绩，然后汇总出总评成绩；
- 切忌平时成绩全班所有同学一样或接近，比如平时成绩全班都100分。

# 课程教学质量报告

- 课程目标准确清晰的描述，对课程目标的支撑种类丰富，比如除了期末试题，还应包含平时作业、实验、单元测试等，对每个课程目标的支撑具体到题目而不是类（比如只写第二章作业）；
- 数据分析合理合适合规，各方数据不矛盾；
- 存在问题应该从教与学两个方面进行反思总结，比如年年说生源差，学生不努力，如果在持续改进上没有相应的对策，那不可改变的因素就是现阶段学情，在这个学情上教学；
- 持续改进需要根据存在的问题提出有针对性可操作可落地的措施。

# 课程大纲

- 虽然大纲不是存档必备材料，考虑上部分教师要做综合评价或新教师考评，大纲需要提供；
- 按学校给的模板填写，如果自己的方式，很容易落掉学校要求的，比如课程思政；
- 成绩评定标准越来越重要，给出各档成绩要求、说明，且具有可操作性；
- 大纲切忌太简单，按章节条目式排列，缺乏具体内容或者未给出重难点。

# 课程教案

- 参加综评或新教师考核的老师请注意，教案通常占的考核比例非常高，通常存在以下问题：
- 过于简单，教案虽然不是讲义，但不能只给章节号及标题，没有本节课的具体内容；
- 课程目标和重难点应该是针对本节课的，而不是一门课或整个一章的；
- 要能体现教学设计，比如导入环节、展开讲解、引入素材或案例、板书内容、布置作业（如果有）、最后总结。课下如果有针对性的教学反思，会加分很多。

# 作业、实验报告、课程设计、毕业设计

- 综评、新教师考核、工程认证都需要提供；
- 实验报告和课程设计要有评分标准，对每个学生的最后得分应有评语，目前督导对这块没有像工程认证那么严格，如果只有成绩没有根据评分标准的评语，工程认证会认为不合格；
- 课程设计各专业情况不同，计算机学院要求最好不要全班一个题目；
- 毕业设计要能体现过程性指导，任务书、开题报告、实习小结、毕业论文等材料平时就要对学生严格，切忌学生写得太简单，教师通过了，后面学生毕业后学校或省里抽查，非常麻烦。